

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoivä
24.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Suomen Syöpäpotilaat ry</p> <p>Osoite Malminkaari 5, 00700 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 322 8964, info@syopapotilaat.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Minna Anttonen</p> <p>Osoite Malminkaari 5, 00700 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 322 8964, minna.anttonen@syopapotilaat.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Kykyviisari-itsearviointityökalu
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on asiakkuussuhteen hoitaminen hankkeessa "Elossa ja osallisena, myös työelämässä". Hankkeessa kartoitetaan asiakkaiden elämäntilannetta sekä vahvistetaan kohderyhmän osallisuutta, työ- ja toimintakykyä. Hankkeeseen osallistuva henkilö antaa allekirjoittamallaan suostumuslomakkeella luvan tietojen keräämiseen, rekisteröimiseen ja käyttämiseen suostumuslomakkeessa kerrotulla tavalla.</p> <p>Hankkeessa käytetään Työterveyslaitoksen Solmu-koordinaatiohankkeen kehittämää Kykyviisaria asiakkaiden työ- ja toimintakyvyn arvioimiseksi. Kykyviisariin tunnistaudutaan hankkeen antamalla henkilönumerolla. Kykyviisarin käyttämiseen pyydetään asiakkaalta suostumus.</p> <p>Hankkeessa asiakas vastaa Kykyviisari-arviointimenetelmän kysymyksiin toiminnan alussa ja lopussa. Vastaamalla Kykyviisari-kyselyyn hän antaa suostumuksen siihen, että Elossa ja osallisena, myös työelämässä -hanke saa vastaukset tunnistettavassa muodossa ja Työterveyslaitos sekä Toimintakyky kuntoon -ohjelman koordinaatiohanke saavat vastaukset käyttöönsä anonymisoituna (tunnistamattomana).</p> <p>Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja seurantaan. Käsittelyn tarkoituksena on myös tuottaa tietoa Sosiaali- ja terveysministeriön rahoittamaan Toimintakyky kuntoon -ohjelmaan kuuluvan "Elossa ja osallisena, myös työelämässä" -hankkeen toiminnasta hankkeen rahoittajalle. Tiedoista kootaan yhteenvetoja, joista ei käy ilmi yksittäisen henkilön tiedot.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Mitä tietoja rekisteröidystä voidaan tallentaa?</p> <p>Henkilön yksilöintitiedot.</p>

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Asiakas itse. Hankkeen työntekijät laativat Kykyviisaria käyttävistä asiakkaista osallistujalistan ja osallistujille henkilönumerot (anonymisointi).
---	---

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta mihinkään.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Asiakirjoja säilytetään lukituissa työhuoneissa lukituissa kaapeissa tai arkistossa rakennuksessa, jossa on kulunvalvonta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta tahoilta. Tietojärjestelmiä käyttää vain henkilö jolla on oma käyttäjätunnus ja salasana.</p>